

රජයේ සුරැකුම්පත්වල පාරිභෝගික ගිවිසුම (සී ඒ ජී එස්)

මින්මතු සී ඒ ජී එස් යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන මෙම ගිවිසුම ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ 03, ඩීල් පෙදෙස, අංක 02 හි ලියාපදිංචි කාර්යාලය සතු බලයලත් ප්‍රාථමික වෙළෙඳකු වන (සමාගම් ලියාපදිංචි අංක පී බී 127/පී කීවු) ශ්‍රී ලංකාවේ නියමිත ලෙස සංස්ථාපනය කල First Capital Treasuries PLC (මෙයින්මතු වෙළෙඳකරු යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන එකී First Capital Treasuries PLC, ඇතුළුව එහි අනුප්‍රාප්තිකයින් සහ අවසරලත් ලැබුම්කරුවන්) සමාගම එක් පාර්ශවයකටද

සහ

.....(ජා.හැ.ප. අංක/ ව්‍යා. ලි.පදිං./පනත් අංක)
..... හිමි (මින්මතු "පාරිභෝගිකයා" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන
ඔහුගේ/එහි උරුමකරුවන්, පොළමකාරයින්, අද්මිනිස්ත්‍රාතුකරුවන්/අනුප්‍රාප්තිකයින් සහ අවසරලත් ලැබුම්කරුවන්) අනෙක් පාර්ශවයද
අතර 20 වන දින ඇති කරගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

(එකක් සඳහා "පාර්ශවයක්" සහ එකතුව "පාර්ශවයන්")

එපරිදිම, වෙළෙඳකරු යනු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ බලයලත් ප්‍රාථමික වෙළෙඳකරුවෙක් වන අතර පාරිභෝගිකයා වෙළෙඳන්දා සමග රජයේ සුරැකුම් ගනුදෙනු කිරීම සඳහා නියුක්ත වීමට කැමැත්ත පළ කරයි.

සුරැකුම්පත් සහ අනෙකුත් අනුශාංගික කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගනුදෙනු පිළිබඳ ඔවුන්ගේ ස්වකීය අයිතීන් සහ වගකීම් පිළිබඳ අවබෝධතා සහ ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම සඳහා මෙම ගිවිසුමට ඇතුළත් වීමට පාර්ශවයන් කැමැත්ත පළ කරයි.

මෙම ගිවිසුම තුළ මෙහි එක් එක් පාර්ශවයන් මෙයින්මතු සඳහන් කරනු ලබන නියමයන්, කොන්දේසි, ගිවිසුම්, සමාලෝචනයන් සහ වගකීම් කිරීමට, නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ ඉටු කිරීමට ඔවුන් එක් එක් අයෙකු ස්වකීයව පහත සඳහන් පරිදි සාක්ෂි දරති.

අර්ථ නිරූපණය

මෙම සී ඒ ජී එස් හි පහත සඳහන් වචන අර්ථ නිරූපණය සහ ඇතුළත් වන්නේ ...

(අ). පාරිභෝගිකයා: යම්කිසි නිශ්පාදනයක් හෝ යම් සේවාවක් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ වෙනත් අයුරකින් අත්පත් කර ගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම හෝ එහි යම් සේවාවක් හෝ එහි යම්කිසි අභිලාශයක් වෙළෙඳන්දා මාර්ගයෙන් හෝ එවැනි නිශ්පාදනයක් අත්පත් කර ගැනීම හෝ ඉවත දැමීම වෙළෙඳන්දා සමග සාකච්ඡා කිරීම හෝ යම් නිශ්පාදනයක් හෝ සේවාවක් හෝ අභිලාශයක් නීත්‍යානුකූල නියෝජනයෙන් අවසර දෙන පරිදි එම සන්ධර්භයෙහි ඇතුළත් වන (ඇටෝනි බලය යටතේ

පාරිභෝගිකයෙකු සඳහා ක්‍රියා කරන පුද්ගලයෙකු) එවැනි පාරිභෝගිකයෙකු හෝ එවැනි පාරිභෝගිකයෙකුගේ පදනමින් සහ අනුප්‍රාප්තිකයින් සහ ලැබුම්කරුවන් ඇතුළුව පුද්ගලයෙකුගේ ක්‍රියාවකදී ඔවුන්ගේ උරුමක්කරුවන් සහ නීත්‍යානුකූල නියෝජිතයින් වැනි පුද්ගලයන්.

(ආ). සී ඒ ජී එස් හී අරමුණ: මෙම සී ඒ ජී එස් ගිවිසුම අප්‍රාණික භාණ්ඩාගාරික බිල්පත් (ගණුදෙණු) රෙගුලාසි අංක 2 - 2004 සහ අප්‍රාණික භාණ්ඩාගාරික බිල්පත් ගණුදෙණු බිල්පත් 2004 අංක 02 ලේඛණ 01 සමගාමීව සුරැකුම් ආයෝජන කොන්ත්‍රාත් කාල පරිච්ඡේදයන් අතරතුර වෙළඳකරු හා පාරිභෝගිකයා අතර වගකීම් යුතුකම් හා නීත්‍යානුකූල වගකීම් ආවරණය කරයි.

(ඇ). භාණ්ඩාගාර බිල්පත්/බැඳුම්කර: දේශීය භාණ්ඩාගාර බිල්පත් ආඥා පනත 1923 අංක 08 (සංශෝධිත පරිදි) සහ 1937 හි අංක 07 ලියාපදිංචි කල කොටස් හා සුරැකුම් ආඥා පනත (සංශෝධිත පරිදි) නියමයන් යටතේ නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් දිරි ගන්වන ලද හුවමාරු කල හැකි ණය වගකීම් සහ ලේඛණ. ශ්‍රී ලංකා රජයේ නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මහජන ණය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාරික බැඳුම්කර සහ භාණ්ඩාගාරික බිල්පත්.

(ඈ). භාණ්ඩාගාර බිල්පත්/බැඳුම්කර සඳහා සුදුසු ආයෝජකයන්

- ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු
- ශ්‍රී ලංකාවෙහි සංස්ථාපනය කල සාමූහික ආයතන
- විදේශීය රටවල අරමුදල්, අන්‍යෝන්‍ය අරමුදල් සහ පලාත්බද අරමුදල්
- ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාපනය කල සාමූහික ආයතන
- විදේශීය රටවල පුරවැසියන්
- අදාල රෙගුලාසි සහ යොමු ඉතිරිවලට එකඟව රාජ්‍ය සුරැකුම් වෙළඳාම් කිරීමට බලයලත් ඕනෑම වෙනත් පාර්ශවයක්

(ඉ). වෙළඳ දිනය: වෙළඳ දිනය යනු මිලදී ගැනීමට විකිණීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් සුදානම් කල සුරැකුම් වෙළඳාම් කිරීම. දිනය යනු ඇණවුමක් වෙළඳපල තුල වෙළඳාම් කල දිනය වේ.

(ඊ). බේරුම් කල දිනය/තක්සේරු දිනය: පාරිභෝගිකයා සහ වෙළෙන්දා විසින් සුරැකුම් ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කල යුතු දිනය. එනම්, වෙළඳකරු විසින් භාරදුන් අප්‍රාණික සුරැකුම්පත් සඳහා මිලදී ගන්නා ගෙවිය යුතු දිනයයි.

(උ). අප්‍රාණික සුරැකුම්පත්: ලියවිලි සහතිකයක් නොමැතිව තොරතුරු දත්ත පෝර්මය මත නිකුත් කල සුරැකුම්. ආරම්භයේදී භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර නිකුත් කරනු ලබන්නේ අප්‍රාණික ආකෘතිවලිනි. අප්‍රාණික සුරැකුම් දෙවන වෙළඳපල ගණුදෙනුවලදී ප්‍රාථමික නිකුත්කිරීම් සහ වාර්ථා ක්‍රියාත්මක කිරීමට, පරිගණක මත පදනම් වූ මධ්‍යම තැන්පතු ස්ථානයක් සහ බේරුම් කිරීමේ පද්ධතියක් සවි කර ඇත. ගණුදෙනු බේරුම් කරනු ලබන්නේ අප්‍රාණික සුරැකුම් බේරුම් කිරීමේ පද්ධතිය (SSSS)

නමින් දන්නා විද්‍යුත් බේරුම් කිරීමේ පද්ධතියක් මගිනි. එස් එස් එස් එස් සහ මධ්‍යම තැන්පතු ස්ථාන පද්ධතිය (සී ඩී එස්) නම් කරන්නේ Lanka Secure නමිනි.

(ඌ). සුරැකුම් ගිණුම: මෙය 1949 අංක 58 මූල්‍ය නීති පනතෙහි මෙන් මෙහි එම අර්ථයම වේ.

(එ) විශේෂිත කොන්දේසි: වෙළඳකරු සහ පාරිභෝගිකයා අතර පුද්ගලික වෙළඳාම් ගණුදෙනු කර ගන්නා විට එකඟ වූ කොන්දේසි විශේෂිත විස්තර විශේෂිත කොන්දේසි වේ. මෙම විස්තර පාරිභෝගිකයා විසින් වෙළඳකරු වෙත යවන උපදෙස් වන විශේෂිත විස්තර වන අතර වෙළඳ හුවමාරුව වෙළඳකරු විසින් පාරිභෝගික වෙත යවනු ලබන්නේ ලිඛිතව ෆැක්සිමිලි මගින් හෝ විද්‍යුත් සංදේශ මගින් දෙපාර්ශවයම පිළිගත හැකි පරිදිය.

1. හඳුන්වාදීම

මෙම සාමාන්‍ය කොන්දේසි විශේෂිත වූ ගණුදෙනුවන් සඳහා විශේෂිත කොන්දේසි මගින් අදාළ වියහැකි අතර එවැනි අවස්ථාවකදී සාමාන්‍ය කොන්දේසි සහ විශේෂිත කොන්දේසි අතර ගැටුමක් සිදු වූ අවස්ථාවේදී එම විශේෂිත කොන්දේසි බල පවත්වනු ඇත.

2. අධිකාරිය

(අ). මෙහි සඳහන් කරන ලද නියමයන් සහ කොන්දේසි සහ විශේෂිත කොන්දේසි යටතේ සඳහන් කර ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසිවලට එකඟ වන ලෙස අප්‍රාණික සුරැකුම් සහ පාරිභෝගිකයාගේ පොළිය සඳහා සුරැකුම් ගිණුම් ආරම්භ කර වෙළෙඳාම පවත්වාගෙන යා හැකිය.

(ආ). වෙළඳකරු පාරිභෝගිකයා විසින් පත් කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ අධිකාරිය මත සන්නිවේදන යැවීමට/ඔහු ලිඛිත දැන්වීමක් ලැබෙන තුරු පද්ධතියේ නීතින්ට යටත්ව වෙනත් ඕනෑම දෙයක් කිරීමට/නියමිත ලෙස බලය පැවරූ පුද්ගලයෙකුගෙන් වෙනස් කිරීමක් සඳහා පිළිගතහැකි අනෙකුත් නිවේදනයන් සහ වෙළඳකරු හට සාධාරණව ක්‍රියා කිරීම සඳහා කාලයක් ලැබෙන තුරු විශ්වාසය තැබිය හැකිය.

(ඇ). පාරිභෝගිකයා සමග එකඟ වූ/නම් කල ගණුදෙනු මාර්ගයෙන් පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ලබන අප්‍රාණික භාණ්ඩාගාරික බැඳුම්කර/බිල්පත් සහ ලාභාංශ ආදියගෙන් ලැබෙන ලාභාංශ ලබා ගැනීමට වෙළඳකරු හට හැකිය.

(ඈ). වෙළෙන්දා අප්‍රාණික භාණ්ඩාගාරික බැඳුම්කර/බිල්පත්මත කල්පිරුණු ලාභාංශ සහ අප්‍රාණික භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර/බිල්පත් පාරිභෝගිකයා විශේෂිත ක්‍රම මගින් අයිතිවාසිකම් ලබන/පාරිභෝගිකයා සමග එකඟ වූ ගණුදෙනු ලාභාංශ ලබාගත හැකිය.

(ඉ). පාරිභෝගිකයාගේ සුරැකුම් ගිණුමක් වෙත කෙරෙන සදොස් හර කිරීමක් හෝ බැර කිරීමක් නිදොස් කිරීම සහ එවැනි නිවැරදි කිරීම් පාරිභෝගික වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.

3. සන්නිවේදන

වෙනත් ආකාරයකින් එකඟ නොවුවහොත් පාරිභෝගිකයා හෝ වෙළෙඳුන් දා අනෙක් පාර්ශවයට ලිඛිතව, නිවැරදි පිටපත් යැවීම මාර්ගයෙන් හෝ විද්‍යුත් සන්නිවේදන මාර්ගයෙන් වෙළෙඳුන් දාට පිළිගතහැකි පරිදි උපදෙස් දිය යුතුය. එවැනි යම්කිසි සන්නිවේදනවල මූලාරම්භය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නිර්මාණය කල යම් ආරක්ෂක ක්‍රමවලට අනුව පාරිභෝගිකයා කටයුතු කල යුතුය. පාරිභෝගිකයා විසින් වෙළෙඳකරු හට අනුකූලත්වයක් නොමැතිව සිදු වන පාඩු හෝ හානි සඳහා පාරිභෝගිකයා වෙළෙඳකරු හට වන්දි ගෙවිය යුතුය.

4. ක්‍රියාවට නැංවීම

- (අ). ප්‍රාථමික වෙළෙඳකරු කර්මාන්තයේ ප්‍රමිතීන් සහ අත්දැකීම්වලට සහ නියාමක විසින් නිකුත් කරන රෙගුලාසි සහ යොමු කිරීම් නීති රීතිවලට අනුකූලව තීරණය කරගත් පරිදි සාධාරණ සැලකිල්ලකින් සහ යහපත් වේතනාවෙන් ඕනෑම ගනුදෙනුවක් වෙනුවෙන් වෙළෙඳකරු ඔහුගේ යුතුකම් ඉටු කල යුතුය.
- (ආ). එය ක්‍රියාවෙහි අවශ්‍යතාවයට අනුකූලව රජයේ හෝ වෙනත් ආයතනයක වෙනත් අවශ්‍යතා හෝ යම්කිසි නීතියක් රෙගුලාසි කඩ වීමකට එම ක්‍රියා කිරීම් ප්‍රතිඵල ලබා දේ නම්. කිසියම් ගනුදෙනු සම්බන්ධව එහි යම් වගකීම් ඉටු කිරීමේදී යම් අසමර්ථතාවයන්ට පාරිභෝගිකයා හෝ වෙළෙඳුන් දා වගකිවයුතු නැත.

5. පාරිභෝගික තොරතුරු

- (අ). පාරිභෝගිකයා සුරැකුම් ගිණුම් විවෘත කිරීමේ හා නඩත්තු කිරීමේ අරමුණුවලදී සහ ගනුදෙනුවලට ඇතුළත් වීමේදී වෙළෙඳුන් දා විසින් අවශ්‍ය කරන සියලුම ලියකිවිලි සහ අනෙකුත් තොරතුරු සපයා දිය යුතු අතර පාරිභෝගිකයා එවැනි තොරතුරු වෙනස් වීමකදී වෙළෙඳුන් දාට හැකි ඉක්මනින් දැනුම් දීමට භාරගත යුතුය.
- (ආ). වෙළෙඳකරු පාරිභෝගිකයාට අදාළ එම තොරතුරු රහසිගතව තබා ගන්නා අතර යම් නීතියකින් හෝ උසාවි නියෝගයකින් එවැනි තොරතුරු හෙලිදරවු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් හෝ වෙළෙඳකරුගේ යම් තොරතුරු සකස් කිරීමේ යෙදී සිටින තුවන පාර්ශවයකට වෙළෙඳකරු එම තොරතුරු නිරාවරණය කිරීමට යටත්ව එම තොරතුරු නිරාවරණය කිරීමට පාරිභෝගිකයා එකඟ වන්නේ නම් වෙළෙඳකරු පාරිභෝගිකයාට අදාළ එම තොරතුරු රහසිගත ලෙස තබාගත යුතුය.

6. වගකීම් හා වන්දි ගෙවීම

- (අ). සිය කැමැත්තෙන් කරන කඩ කිරීම් හෝ නොසැලකිල්ලෙන් කරනු නොලැබුවේ නම් කිසිම සෘජු හෝ අහඹු ලෙස සිදුවන පාඩු හෝ හානි සඳහා වෙළඳකරු හෝ පාරිභෝගික වගකීම් දරනු නොලැබේ.
- (ආ). නොසැලකීමෙන් හෝ කඩ කිරීමකින් වෙළෙන්දාගේ පාර්ශවයෙන් හෝ එහි යම්කිසි සේවකයන්ගේ හෝ නියෝජිතයන්ගෙන් සිදු නොවුවහොත් පාරිභෝගිකයා විසින් දරණු ලබන කිසිදු අලාභයකට වෙළෙන්දා වගකියනු නොලැබේ.
- (ඇ). සාමාන්‍ය කොන්දේසිවලට සහ විශේෂ කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපදෙස් මත ක්‍රියා කිරීමේදී එයින් ඇතිවන අලාභ ඇතුළුව සහ එයට සීමා නොවී අරමුදල් වෙළෙන්දා හට බෙරුම් කිරීමේදී පාරිභෝගිකයාගේ යම් උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අලාභ හෝ වගකීම්වලින් වෙළෙන්දා වන්දි ගෙවා නිදහස් කර ගන්නා බවට පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ.
- (ඈ). පාරිභෝගිකයා එක් පුද්ගලයෙකුට වඩා වැඩි නම් එම පාරිභෝගිකයා හට අන්තර්ගත වන සියලුම පුද්ගලයින් ඒකාබද්ධව සහ වෙන් වෙන්ව වෙළෙන්දාට වගකිව යුතුය.
- (ඉ). පාරිභෝගික සතුව සම්පූර්ණ බලය අවස්ථාව සහ අධිකාරිය සහ අවශ්‍ය සියලුම අධිකාරී බලය සහ කැමැත්ත ඔහුගේ යුතුකම් ඉටු කිරීම සඳහා ලබාගත හැකිය.

7. ගාස්තු, බදු සහ අය කිරීම්

- (අ). වෙළඳකරු විසින් පාරිභෝගිකයා හට සපයනු ලබන ගාස්තු ලේඛණයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලබන කිසියම් ගාස්තු සහ අය කිරීම් පාරිභෝගිකයා වෙළෙන්දා වෙත ගෙවිය යුතුය. ගාස්තු සහ ගෙවීම් වෙළඳකරු විසින් ඔහුගේ කැමැත්ත පරිදි අත්හැරිය හැකිය.
- (ආ). පාරිභෝගිකයා වෙනුවෙන් වෙළඳකරු විසින් හෝ පාරිභෝගිකයා සහ වෙළඳකරු අතර ඇති කර ගන්නා ලද යම්කිසි ගනුදෙනු මත පනවනු ලබන බදු අය කිරීම් සහ ගාස්තු වෙළඳකරුට ගෙවීමට සිදුවන සියලුම වියදම් වෙළඳකරු වෙත නැවත ගෙවනු ලබයි.

8. උකස් තබා ගැනීම සහ කපා හැරීම

- (අ). පාරිභෝගිකයාගෙන් වෙළඳකරු වෙත ගෙවීමට නියමිත ණය ගෙවීම සහ සියලුම ගණන් බෙරුම් කරන තෙක් පාරිභෝගිකයා හට අයිති සියලුම මුදල් තැන්පතු සහ සුරැකුම් රඳවා ගැනීමේ අයිතිය වෙළඳකරුට ඇත.
- (ආ). පාරිභෝගිකයාගෙන් වෙළඳකරුට ණය වී ඇති සහ ගෙවීමට ඇති ගණන්වල ඕනෑම ගණනක් සන්තෘෂ්ඨියට හේතුවන පරිදි පාරිභෝගිකයාගේ ණය ලෙස ඇති සුදුසු ඕනෑම ගණනක් කපා හැරීමේ අයිතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙළඳකරුට හිමිකම් ඇත.

9. ගණුදෙණු තහවුරු කිරීම සහ ගණුදෙණුකරුවන්ගේ ප්‍රකාශයන්

- (අ). පාරිභෝගිකයා වෙනුවෙන් ඇති කරගනු ලබන එක් එක් ගණුදෙණුවක් සඳහා ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් වෙළෙන්දා විසින් යවනු ඇත.
- (ආ). කාලානුරූපීව ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ලබා දී ඇති විද්‍යුත් හෝ තැපැන් ක්‍රම භාවිත කළ යුතුය. ඊට අතිරේකව එම අරමුණ වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙන් සපයනු ලබන පහසුකම් මාර්ගයෙන් ඔවුන්ගේ ගණුදෙණුවල තත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහාත් පාරිභෝගිකයාට හැකිය.
- (ඇ). ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හෝ වෙළෙඳකරු විසින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන හෝ තහවුරු කිරීම්වල යම් වැරදි එවැනි ප්‍රකාශන හෝ තහවුරු කිරීමක් ලැබී දින 14 ක් ඇතුළත පාරිභෝගිකයා විසින් වෙළෙඳකරු වෙත ලිඛිතව දන්වා සිටිය යුතුය.
- (ඈ). කාල පූර්ණයට අඩු තරමින් දින දර්ශන දින 07 කට ප්‍රථම කාල පූර්ණ ලාභාංශවලට අදාළව උපදෙස් වෙළෙන්දා වෙත සැපයීමට පාරිභෝගිකයා එකඟ වේ. එම කාල පූර්ණ ලාභාංශ දන්වා සිටීමේ ආකාරයට අනුව වෙළෙන්දා උපදෙස් නොලැබුණු අවස්ථාවේදී වෙළෙන්දා එම ලාභාංශ මුල් ගණුදෙණු කාල පරිච්ඡේදය ඉක්මවා යන කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රාථමික වෙළෙඳකරු වෙත නිකුත් කරන ලද පාරිභෝගික චර්යාවන්ට අදාළව නැවත ආයෝජනය කළ හැකිය.

10. දැනුම්දීම

වෙළෙඳකරු සහ පාරිභෝගිකයා විසින් මෙම ගිවිසුමට අදාළව දැනුම් දීම කළ යුතු අදාළ පුද්ගලයන් සහ තනතුරුද ඔවුන්ගේ ලිපිනයන් පිටපත් මාර්ගික අංක හෝ විද්‍යුත් ලිපිනයන්ද අනෙක් පාර්ශවය වෙත දැනුම් දිය යුතුය. පාරිභෝගිකයා සහ වෙළෙඳකරු ඉහත කී පරිදි ලබා ගන්නා ලද තොරතුරු ඉහත දැනුම් දුන් පරිදි ලබා ගත් පරිදි යම් වෙනසක් කිරීම සඳහා සාධාරණ කාල පරිච්ඡේදයක් සපයා ගත යුතුය.

11. පැමිණිලි විසඳුම්

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙන් ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් හට නිකුත් කරන ලද පාරිභෝගික ලේඛණයේ 14 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කර ඇති පැමිණිලි විසඳුම් සමග අනුකූලව පාරිභෝගිකයාගෙන් ලැබෙන කිසියම් පැමිණිල්ලක් වෙළෙන්දා විසඳිය යුතුය. එකී වගන්තියද ඇමුණුම් 01 ලෙස මෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

12. සංශෝධන

පාරිභෝගිකයා හට සපයන සේවාවන්වල යම්කිසි සංශෝධනයන් වෙනස් කිරීම්වලට සම්බන්ධව මසක නො අඩු දැනුම්දීමක් ලිඛිතව වෙළෙන්දා විසින් පාරිභෝගිකයා වෙත සැපයිය යුතුය.

13. සන්නිවේදන භාෂාව

වෙළෙන්දා සන්නිවේදනය කිරීමේ වඩා කැමති භාෂාව වන්නේ ඉංග්‍රීසිය. විකල්පයක් ලෙස පාරිභෝගිකයා විසින් වෙළෙන්දා වෙත සපයනු ලබන කිසියම් ගණුදෙනුවකට අදාළ තොරතුරු හෝ ලිපි ලේඛණ සිංහල හෝ දෙමළ බසින් ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

14. අදාළ නීතිය

වෙළෙන්දා පාරිභෝගිකයා වෙත සපයන වගකීම්, රාජකාරි සහ ක්‍රියා පිළිවෙලයන් සහ සේවා නියමයන් සියලු විටදීම ශ්‍රී ලංකාවෙහි අදාළ ලිඛිත නීතියට අනුකූල විය යුතුය.

ඊට සාක්ෂි පිණිස මෙම ලේඛණය දෙවන පිටපතක් සහිතව ඉහත විශේෂයෙන් සඳහන් කරන ලද දින මාස සහ වර්ෂයේදී කොළඹදී අත්සන් තබන ලදී.

First Capital Treasuries PLC

අත්සන:

අත්සන:

නම:

නම:

තනතුර:

තනතුර:

සාක්ෂි

1.

2.

නම:

නම:

[පාරිභෝගිකයා එක් පුද්ගලයෙකු නම්/ඒකාබද්ධ]

අත්සන (1): අත්සන(2):

නම: නම:

සාක්ෂි

1. 2.

නම: නම:

[පාරිභෝගිකයා සාමූහික ආයතනයක් වූ විට]

..... පොදු මුද්‍රාව	}	අත්සන(1):
කොළඹදී මුද්‍රා තබා ඇමුණුම් කර		
අධ්‍යක්ෂකවරුන් ඉදිරියේ අධ්‍යක්ෂක සහ		
.....අධ්‍යක්ෂක මෙම වර්ෂ		
20 මස දිනදී		
මෙහි මුද්‍රා තැබූ බව සහතික කරමි.	අත්සන (2):	

සාක්ෂි

2. 2.

නම: නම:

හෝ

..... විසින් අත්සන් කරන ලදී. (සමාගමේ අත්සන් කිරීමට බලය ඇති අයවලුන් මෙම 20 මස දින දී කොළඹදී)

අත්සන (1): අත්සන (2):

සාක්ෂි

1. 2.

නම: නම:

14. පැමිණිලි සහ විසඳුම්

1. ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පාරිභෝගිකයාගේ ඕනෑම පැමිණිල්ලක් විසඳීමට උත්සහ කල යුතුය.
2. ප්‍රාථමික වෙළඳකරු හට පාරිභෝගිකයාගෙන් වාචික පැමිණිල්ලක් ලැබුණු විට එය ප්‍රාථමික වෙළඳකරුගේ පැමිණිලි විසඳීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව විසඳා ගැනීමේ අවස්ථාව පාරිභෝගික හට දිය යුතුය.
3. ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පැමිණිලි නිසියාකාරව මෙහෙයවීම සඳහා ලිඛිත ක්‍රියාවලියක් ස්ථානගතකල යුතුය. කෙසේ වෙතත් දින 05 ක් ඇතුළත පාරිභෝගිකයා සැඟීමකට පත් වෙන ආකාරයෙන් පැමිණිල්ල විසඳා ගතහොත් සහ මේ සම්බන්ධයෙන් කරුණු වාර්ථා කර ගන්නවානම් මෙම ක්‍රියා පටිපාටිය අදාල කර ගැනීම අවස්ථාව නොවේ.

අවම වශයෙන් පහත සඳහන් කරුණු සපුරා ගත යුතුය.

- (අ). ප්‍රාථමික වෙළඳකරු පැමිණිල්ල ලැබී ව්‍යාපාරික දින 05 ක් තුළදී එක් එක් පැමිණිල්ල ලිඛිතව පිළිගත යුතුය.
- (ආ). ප්‍රාථමික වෙළඳකරු ප්‍රාථමික වෙළඳකරු විසින් පැමිණිලිකරුගේ පැමිණිල්ල සඳහා පත් කරන ලද එක් කෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි පුද්ගලයන්ගේ නම් එම පැමිණිල්ල විසඳන තුරු හෝ තවදුරටත් ගෙන නොයා හැකි තත්වය අනුව සැපයිය යුතුය.
- (ඇ). ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කල දිනෙන් පටන්ගෙන ව්‍යාපාරික දින 20 කට වැඩි නොවන ගණනක් වරින් වර පැමිණිල්ලෙහි විමර්ෂණ සැකසුම ලිඛිතව විධිමත් ලෙස පැමිණිලිකරු වෙත සැපයිය යුතුය.
- (ඈ). පැමිණිල්ල ලැබුණු දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත පැමිණිල්ල විමර්ෂණය කර විසඳීමට ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා උත්සහ කල යුතුය. ව්‍යාපාරික දින 40 ක් ගතවී පැමිණිල්ල නොවිසඳුනහොත් ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පැමිණිල්ල විසඳීමට අපේක්ෂා කරන කාල රාමුව පිළිබඳව පැමිණිලිකරුට දැනුම්දිය යුතු අතර පාරිභෝගිකයා හට එම කරුණ මූල්‍ය දුග්ගන්තාරාල වෙත යොමු කලහැකි බව දැන්විය යුතුය. එවැනි දුග්ගන්තාරාලගේ ඇමතුම් විස්තර සහිතව පාරිභෝගිකයා වෙත සැපයිය යුතුය.
- (ඉ). විමර්ෂණයේ ව්‍යාපාරික දින 05 ක් සම්පූර්ණ වීමේදී ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පාරිභෝගිකයා ලිඛිතව උපදෙස් දියයුතු වන්නේ;
 - i. විමර්ෂණයේ ප්‍රතිඵලය
 - ii. යම් ප්‍රදානයක හෝ බේරුම් කිරීමක සපයනු ලබන නියමයන්, අදාල වන විට,

iii. පාරිභෝගිකයා හට එම කරුණ මූල්‍ය දුශ්භේදනාරාල වෙත යොමුකල හැකි බව සහ

iv. මූල්‍ය දුශ්භේදනාරාලගේ ඇමතුම් විස්තර

4. ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පාරිභෝගිකයන්ගේ සියලු පැමිණිලි එම දින දක්වා පැමිණිලි සටහන් පොතක පැමිණිලි ක්‍රියාවලියට යටත්ව පවත්වාගත යුතුය. මෙම ගොනුවට ඇතුළත් වන්නේ

(අ). එක් එක් පැමිණිලිකරුගේ විස්තර

(ආ). පැමිණිල්ල ලැබුණු දිනය

(ඇ). ප්‍රාථමික වෙළෙන්දාගේ පිළිතුරු සාරාංශයක් දින සහිතව

(ඈ). අනෙකුත් අදාල ලිපි හෝ වාර්ථාවල විස්තර

(ඉ). එක් එක් පැමිණිල්ලක් විසඳීමට ගන්නා ක්‍රියා පිළිවෙල

(ඊ). පැමිණිල්ල විසඳූ දිනය සහ

(උ). මූල්‍ය දුශ්භේදනාරාල වෙත යොමුකර ඇති පැමිණිල්ලේ වර්ථමාන තත්වය, අදාල වනවිට.

5. ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පාරිභෝගිකයාගෙන් ලැබුණු එක් එක් පැමිණිලි ගැන විස්තරාත්මක වාර්ථා තබාගත යුතුය.

6. ප්‍රාථමික වෙළෙන්දා පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි ස්වරූපය සුදුසු විශ්ලේෂණයක් භාරගත යුතුය. එය විධිමත් පදනමක් මත තනි ගැටලු හෝ වඩා පුළුල් ලෙස පාරිභෝගිකයන්ගේ ගැටලු, විශ්ලේෂණ ඇතුළු විය යුතුය. මෙම පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි විශ්ලේෂණය ප්‍රාථමික වෙළෙන්දාගේ අනුමැතිය/අවදානම් ක්‍රියා සහ ජේෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය දක්වා ඉහළට ගෙන යා යුතුය.